

**ПРИНЯТО:**

решением педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего  
вида № 76» НМР РТ

Протокол № 7  
от «20» 05 2021г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 76» НМР РТ

 Г.Х.Гиндуллина

**ПОЛОЖЕНИЕ****о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 76» НМР РТ****1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №76» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан разработано в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарные правила 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденный постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 (далее-СанПиН);
- Устав МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №76» НМР РТ» (далее - МБДОУ).

1.2. Педагогический совет МБДОУ (далее Педагогический совет) является коллегиальным органом управления МБДОУ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБДОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБДОУ и настоящим

1.2. Положением.

1.3. Председателем педагогического совета является заведующий. Секретарь Педагогического совета назначается приказом сроком на один учебный год.

1.4. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов самоуправления, общественных объединений.

## **2. Компетенция педагогического совета**

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности Учреждения, в том числе теоретикометодологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Учреждении;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную основную образовательную программу дошкольного образования;
- парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МБДОУ совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психологопедагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- анализ работы МБДОУ за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к школьному обучению на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3 Педагогический совет участвует:

- в разработке основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;

- в разработке программы развития МБДОУ;
  - в разработке различных программ и планов развития МБДОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
  - пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
  - направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
  - примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
  - основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МБДОУ совместно с семьями воспитанников.
  - в разработке локальных нормативных актов МБДОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса;
  - в создании развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ.
- 2.4. Педагогический совет рассматривает, заслушивает:
- отчет заведующей МБДОУ с анализом работы за учебный год, отчет по самообследованию;
  - отчеты педагогических работников;
  - доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования;
  - вопросы повышения квалификации педагогических работников, вопросы организации платных образовательных услуг;
  - итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.
- 2.5. Педагогический совет принимает:
- основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ;
  - программу развития МБДОУ;
  - план работы МБДОУ, календарный учебный график, режим дня, сетка занятий на учебный год;
  - локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса, а также локальных актов, принятие которых не относится к компетенции иных коллегиальных органов.
- 2.6. Педагогический совет принимает решения:
- об организации и проведении праздников и мероприятий в МБДОУ;
  - о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
  - о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ, о представлении педагогических работников МБДОУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
  - о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

### **3. Права Педагогического совета**

- 3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Педагогический совет:
- обращаться к администрации МБДОУ, коллегиальным органам управления МБДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
  - приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

- разрабатывать локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ, программу развития МБДОУ;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МБДОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБДОУ к публикации;
- рекомендовать работникам МБДОУ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

#### **4. Ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБДОУ;
- выполнение плана своей работы; результаты деятельности МБДОУ.

#### **5. Регламент работы Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ с учетом целей и задач работы МБДОУ и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

5.3. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБДОУ для педагогических работников.

5.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.6. Решения Педагогического совета после утверждения заведующей МБДОУ становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

5.8. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Педагогического совета-
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня; выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей Учреждением и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение принимается решением педагогического совета.

7.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению МБДОУ, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

7.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

7.4. Срок действия Положения неограничен.



Пропиновано, пронумеровано  
скреплено и заверено печатью

*Г. Х. Гиндуллина*

страниц

Заведующий МБДОУ "Детский сад  
общеразвивающего вида № 76" НМР РТ  
Г. Х. Гиндуллина

(подпись)

